

Prenosive i međupredmetne veštine

• Šta je veština?

Često podcenjujemo svoje veštine, a time i svoju sposobnost da uspemo u novom poslu. Veština je stečena i usavršena sposobnost koja može da uključuje jedno ili više od sledećeg:

- _ Znanje: poznavanje jedne jednadžbe, recepta...
- _ Znanje kako se to radi: izvršenje recepta, promena gume...
- _ Znanje kako se ponašati: reći "dobar dan", pratiti uputstva...

Više od diploma, upravo su ove veštine ono što regruteri traže. Nemojte zanemariti njihov značaj jer je često lakše nekoga naučiti kako nešto da uradi, nego raditi sa nekim ko je kompetentan u svom poslu, ali nije funkcionalan u saradnji s drugima.

Kada naučite kako da automatski očistite sobu ili zgradu, stičete novu veštinu koja je vrlo korisna u mnogim poslovima. Iza ove naizgled nezahvalne aktivnosti stoji poštovanje drugih i životinja, kao i smanjen rizik od bolesti i nesreća.

• Šta je prenosiva ili međupredmetna veština?

_ Prenosive veštine su sposobnosti stečene na jednom poslu koje se mogu koristiti na drugom u istom profesionalnom sektoru. Na primer, sistematsko čišćenje i sređivanje prostora za smeštaj životinja može se preneti na štalu za mužnju.

_ Međupredmetne veštine su sposobnosti koje se mogu primeniti na nekoliko poslova u različitim sektorima. Na primer, veštine stečene u poljoprivrednoj mehanici mogu se koristiti na određenim industrijskim mašinama.

• Koje veštine ima?

Naravno, postoje tehničke veštine, kao što je kako zameniti ulje u traktorima, koje se lako mogu primeniti u automobilske industriji, ali postoje i veštine povezane sa razmišljanjem, organizacijom i komunikacijom.

Pokušajte da popunite tabelu u nastavku, zamenjujući veštine u desnoj koloni.

Veštine za zamenu:

- _ 1 _ Organizovati da bih prioritetizovao pre ostataka.
- _ 2 _ Zatražiti uputstva kada nisu jasna.
- _ 3 _ Komunicirati sa poštovanjem i profesionalno sa kolegama i nadređenima.
- _ 4 _ Upravljanje informacijama koje dobijam.
- _ 5 _ Organizovati svoje radno mesto i radni dan kako bih radio bezbedno i u skladu sa propisima.

- _ 6 _ Nositi se sa neočekivanim situacijama.
- _ 7 _ Izveštavati o problemima koje sam primetio svom nadređenom.
- _ 8 _ Pripremiti potrebnu opremu pre početka novog zadatka.
- _ 9 _ Analizirati situaciju i znati rizike koji su uključeni.

Veštine razmišljanja	Organizacione veštine	Komunikacijske veštine
–	–	–
–	–	–
–	–	–

Evo nekoliko često primećenih veština. Koje mislite da imate i koje su korisne u poljoprivredi?

- Komunikacijske i veštine slušanja;
- Reaktivnost;
- Organizacija i sposobnost prioritizovanja zadataka;
- Osećaj za kompromis;
- Emocionalna inteligencija;
- Dobročudnost;
- Javna nastupa;
- Sklonost timskom radu i saradnji;
- Veštine slušanja;
- Inicijativa;
- Sposobnost motivacije;
- Odgovornost i liderstvo;
- Strpljenje;
- Adaptacija na promene;
- Pregovaranje i ubeđivanje;
- Radoznalost;
- Autonomija;
- Adaptabilnost i agilnost;
- Preuzimanje inicijative;
- Sposobnost prenošenja znanja;
- Istrajnost;
- Kreativnost;
- Sposobnost sinteze informacija;

- Empatija;
- Rešavanje konflikata itd.