

Compétences transférables et transversales

- Qu'est ce qu'une compétence ?

On a tendance à sous-estimer nos compétences et donc notre aptitude à réussir dans un nouvel emploi.

Une compétence est une aptitude acquise et maîtrisée, qui peut impliquer un ou des:

- _ savoir: connaître une équation, une recette de cuisine,...
- _ savoir faire: réaliser la recette, changer un pneu,...
- _ savoir être: dire bonjour, respecter les consignes,...

Bien plus que les diplômes se sont ces compétences que les recruteurs recherchent. Ne négligez pas l'importance et l'amélioration du savoir être, il est souvent plus facile d'apprendre du savoir faire à quelqu'un de motivé et respectueuse, que de travailler avec une personne compétente sur son poste mais dysfonctionnel avec les autres.

Lorsque vous apprenez à nettoyer automatiquement une pièce ou un bâtiment vous obtenez une nouvelle compétence très utile pour beaucoup d'emplois. Derrière cette tâche qui peut paraître ingrate, se cache le respect des autres, des animaux, la diminution du risque de maladie et d'accident.

- Qu'est ce qu'une compétence transférable ou transversale?

_ **Les compétences transférables** sont des capacités acquises sur un poste, que l'on pourra utiliser sur un autre du même secteur professionnel. Par exemple, le nettoyage et le rangement systématique du bâtiment où vivent les animaux sera transférable à la salle de traite.

_ **Les compétences transversales** sont des capacités utiles sur plusieurs postes et dans différents secteurs. Les compétences acquises en mécanique agricole peuvent servir sur certaines machines industrielles.

- Quelles sont ses compétences?

Il existe une multitude de compétences transversales et transférables, il y a bien sûr les compétences techniques, comme savoir faire la vidange d'un tracteur, facilement applicable au secteur automobile, mais aussi

des compétences liées à la réflexion, l'organisation et la communication.

Essayer de remplir le tableau ci-dessous en remplaçant les compétences dans la bonne colonne.

Compétences à replacer:

- _ 1 _ S'organiser pour faire les priorités avant le reste.
- _ 2 _ Redemander une consigne lorsqu'elle n'est pas claire.
- _ 3 _ Communiquer de façon respectueuse et professionnelle avec ses collègues de travail et sa hiérarchie.
- _ 4 _ Gérer les informations que l'on me donne.
- _ 5 _ Organiser son poste et sa journée de travail pour travailler en sécurité et dans le respect des réglementations.
- _ 6 _ Faire face à un imprévu.
- _ 7 _ Rendre compte à son supérieur d'un problème observé.
- _ 8 _ S'arranger pour avoir tout le matériel nécessaire avant de débiter une nouvelle activité.
- _ 9 _ Analyser une situation et savoir les risques qu'elle comporte.

Compétences liées à la réflexion	Compétences d'organisation	Compétences de communication
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Voici quelques compétences fréquemment observées, d'après vous
quelles sont les compétences que vous possédez et quelles sont celles
utiles dans le milieu agricole?

- La communication et la capacité d'écoute ;
- La réactivité ;
- L'organisation et la capacité à hiérarchiser les tâches ;
- Le sens du compromis ;
- L'intelligence émotionnelle ;
- La bienveillance
- La prise de parole en public ;
- Le goût du travail d'équipe et la collaboration ;
- L'écoute
- Etre force de proposition ;
- La capacité à motiver ;
- La responsabilité et le leadership ;
- La patience ;
- L'adaptation au changement ;
- La négociation et la persuasion ;
- La curiosité ;
- L'autonomie ;
- L'adaptabilité et l'agilité ;
- La prise d'initiative ;
- La capacité à transmettre un savoir ;
- La persévérance ;
- La créativité ;
- La capacité à synthétiser l'information ;
- L'empathie ;
- La résolution de conflits, etc.