

Übertragbare und bereichsübergreifende Kompetenzen

- Was ist eine Kompetenz?

Wir neigen dazu, unsere Kompetenzen und damit unsere Fähigkeit, in einem neuen Job erfolgreich zu sein, zu unterschätzen.

Eine Kompetenz ist eine erworbene und beherrschte Fähigkeit, die sich auf ein oder mehrere Elemente beziehen kann:

- _ Wissen: eine Gleichung, ein Kochrezept, kennen.
- _ Wissen, wie man etwas tut: das Rezept umsetzen, einen Reifen wechseln.
- _ Wissen, wie man sich verhält: Guten Tag sagen, Anweisungen befolgen.

Viel mehr als Diplome sind es diese Kompetenzen, nach denen die Personalverantwortlichen suchen. Vernachlässigen Sie nicht die Bedeutung und die Verbesserung des „Savoir-vivre“, es ist oft einfacher jemandem, der motiviert ist und eine gute Arbeit leistet, etwas beizubringen, als mit jemandem zu arbeiten, der zwar in ihrem Job kompetent ist, aber nicht gut mit anderen Menschen umgehen kann.

Wenn man lernt, einen Raum oder ein Gebäude automatisch zu reinigen, erhält man eine neue Fähigkeit, die für viele Jobs sehr nützlich ist. Hinter dieser Aufgabe, die undankbar erscheinen mag, steht der Respekt vor anderen Menschen und Tieren sowie die Verringerung des Krankheits- und Unfallrisikos.

- Was ist eine übertragbare oder transversale Kompetenz?

_ Übertragbare Kompetenzen sind Fähigkeiten, die an einem Arbeitsplatz erworben wurden und an einem anderen Arbeitsplatz im selben Berufsfeld eingesetzt werden können. Beispielsweise ist das systematische

Reinigen und Aufräumen des Stalls, in dem die Tiere leben, auf den Melkstand übertragbar.

– **Querschnittskompetenzen** sind Fähigkeiten, die an mehreren Arbeitsplätzen und in verschiedenen Branchen nützlich sind. Die in der landwirtschaftlichen Mechanik erworbenen Fähigkeiten können bei bestimmten Industriemaschinen von Nutzen sein.

- Welche Fähigkeiten gibt es?

Es gibt eine Vielzahl von bereichsübergreifenden und übertragbaren Kompetenzen. Es gibt natürlich technische Kompetenzen, wie z. B. das Wissen, wie man den Ölwechsel bei einem Traktor vornimmt, das sich leicht auf den Automobilsektor übertragen lässt, aber auch Kompetenzen, die mit Denken, Organisation und Kommunikation zu tun haben.

Versuchen Sie, die folgende Tabelle auszufüllen, indem Sie die Kompetenzen in der richtigen Spalte ersetzen.

Kompetenzen, die wieder eingesetzt werden müssen:

1. Sich organisieren, um Prioritäten zu setzen, bevor andere Dinge erledigt werden.
2. Nach einer Anweisung fragen, wenn sie unklar ist.
3. Mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten auf respektvolle und professionelle Weise kommunizieren.
4. Mit Informationen umgehen, die mir gegeben werden.
5. Organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz und Ihren Arbeitstag, um sicher und vorschriftsmäßig zu arbeiten.
6. Mit Unvorhergesehenem umgehen.
7. Dem Vorgesetzten über ein beobachtetes Problem berichten.
8. Sich vor Beginn einer neuen Tätigkeit um alle notwendigen Materialien kümmern.
9. Eine Situation analysieren und die damit verbundenen Risiken kennen.

Kompetenzen im Zusammenhang mit Reflexion	Organisatorische Fähigkeiten	Kommunikative Fähigkeiten
–	–	–
–	–	–
–	–	–

Hier sind einige häufig beobachtete Fähigkeiten. Welche Fähigkeiten haben Sie Ihrer Meinung nach und welche sind in der Landwirtschaft nützlich?

- Kommunikation und die Fähigkeit zuzuhören ;
- Die Reaktionsfähigkeit ;
- Die Organisation und die Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren ;
- Die Fähigkeit, Kompromisse zu schließen ;
- Emotionale Intelligenz ;
- Das Wohlwollen
- Das Sprechen vor Publikum ;
- Die Freude an Teamarbeit und Zusammenarbeit ;
- Das Zuhören
- Die Fähigkeit, Vorschläge zu machen;
- Die Fähigkeit zu motivieren ;
- Verantwortung und Führungsqualitäten ;
- Die Geduld ;
- Die Anpassung an Veränderungen ;
- Verhandlungsführung und Überzeugungskraft ;
- Die Neugierde ;
- Selbstständigkeit ;
- Anpassungsfähigkeit und Agilität ;
- Die Ergreifung von Initiative ;
- Die Fähigkeit, Wissen zu vermitteln ;
- Die Ausdauer ;
- Kreativität ;
- Die Fähigkeit, Informationen zusammenzufassen ;



- Das Einfühlungsvermögen ;
- Die Lösung von Konflikten usw.